

공인인증서 발급안내

전자계약서 및 세금계산서 발행에 사용되는 공인인증서 발급에 대한 안내사항이니 참조하시기 바랍니다. 인증기관에서 발급받은 범용 인증서만 유효하며, 발급 후 별도 등록절차는 필요 없습니다.

신규 발급 시

1. 발급 대행 업체

- 회사명 : (주)신세계 I&C (e-BIZ 사업부 VAN 영업팀) * 홈페이지 <http://www.ecvan.co.kr>
- 주소 : 서울시 구로구 구로동 197-12 신세계 I&C 디지털센터 7층 (152-848)
- 연락처 : (02) 3397 - 1414 (인증서 담당자) FAX. (02) 3397 - 1599

약도



교통편

- 지하철7호선** : 남구로 역에 하차 1번 출구로 나오셔서 50m 직진을 하시면 구로 3동사무소 표지판이 보임 → 표지판에서 오른쪽으로 100m 내려오시면 “신세계 I&C”가 보임
- 지하철2호선** : 구로디지털단지 역에서 하차 2번 출구로 나오셔서 9번 마을버스를 타고 “해피랜드 (주식회사 이에프이)” 정거장에서 하차, 맞은편에 “신세계 I&C”가 보임

2. 발급 기준 안내

- 사업자 등록번호 기준 (사업자가 여러개일 경우 각 등록번호의 인증서를 개별 발급해야 함)

3. 발급 비용 안내

- ₩ 110,000 (VAT 포함) - 서류 제출 후 입금해 주시기 바랍니다.

4. 인증서 발급 소요 기간

- 신청서 당사 도착일로부터 1~2일 소요

5. 발급에 따른 필요 서류

대표자가 직접 신청할 경우	대리인이 신청할 경우
<ul style="list-style-type: none"> • 공인인증 서비스 신청서 1부 • 사업자 등록증 사본(원본대조필 요) 1부 • 법인(개인)인감 인감증명서 1부 • 대표자 신분증명서 앞, 뒷면 사본 1부 	<ul style="list-style-type: none"> • 공인인증 서비스 신청서 1부 • 사업자 등록증 사본(원본대조필 요) 1부 • 법인(개인)인감 인감증명서 1부 • 대표자 신분증명서 앞, 뒷면 사본 1부 • 위임장 1부 (www.signkorea.com 접속 → 자료실에서 위임장 다운로드)

- 신청서 작성방법 : www.ecvan.co.kr 접속 → 하단 “인증서 발급비용수납” 클릭 → 가입자 정보 입력 페이지에서 약관 “동의” → 가입자 정보 입력 후 등록대행기관 “신세계 I&C” 선택 후 확인 → 가입자 정보 입력 확인 → 인증서 신청서 출력 화면에서 “확인”클릭 후 신청서 출력하여 인감 날인 후 제출

- 신청서에는 인감증명서와 동일한 인감 날인이 필요합니다.
(사용 인감을 사용할 경우에는 사용 인감계를 제출하셔야 합니다.)

▣ 재발급 또는 비밀번호 분실 등의 인증서 오류 시

- 발급 공인인증 기관으로 직접 연락 하셔야 합니다.

■ 내가 발급받은 공인인증 기관 찾기



■ 인증서 선택창을 띄워 발급자정보를 확인합니다.

※ 발급자 = 공인인증서 발급기관

■ 공인인증서 발급기관 홈페이지 주소

기관명	홈페이지	대표전화
한국정보인증	http://www.signgate.com/	1577-8787
한국증권전산	http://www.koscom.co.kr/	1577-3600
금융결제원	http://www.yessign.or.kr/	1577-5500
한국전산원	http://sign.nia.or.kr/	02) 2131-0019
한국전자인증	http://www.crosscert.com/	1566-0566
한국무역정보통신	http://www.ktnet.co.kr/	1566-2119

■ 공인인증서 갱신하기

- 인증서 갱신이란 현재 사용하고 있는 인증서의 유효기간을 연장하기 위해 수행합니다.
유효기간은 현재 사용중인 유효기간에 갱신된 유효기간을 더한 날짜입니다.
(인증서 갱신은 인증서 만료일 1개월 전부터 만료 후 1개월 내에 갱신 가능합니다.)
궁금한 사항이 있으시면 해당 인증회사로 문의 하시기 바랍니다.

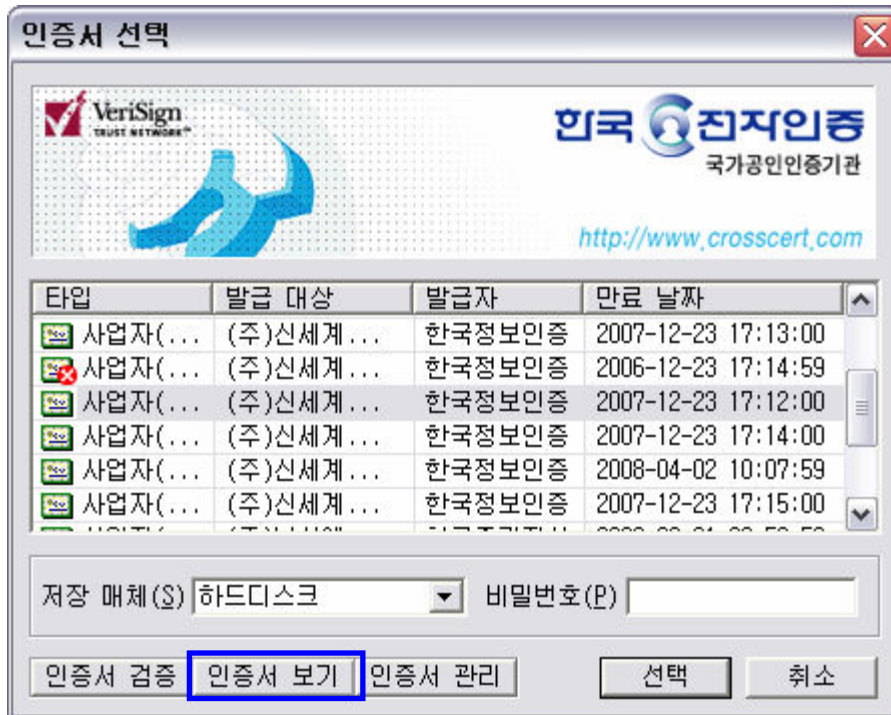
■ 예시) 한국 정보 인증에서 발급받은 인증서



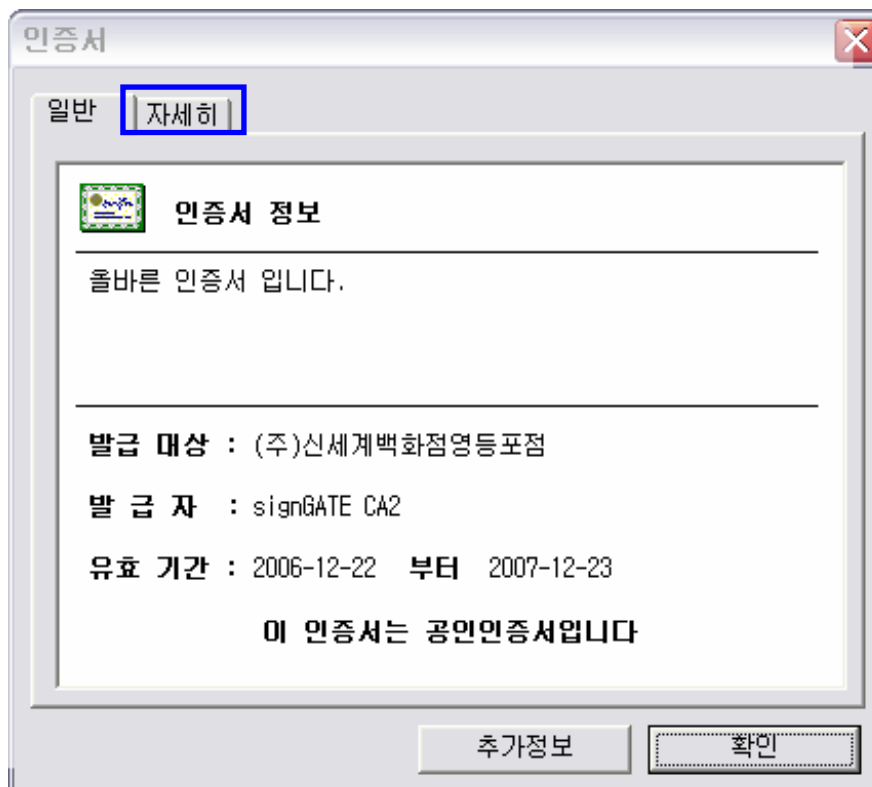
1. 한국정보인증(<http://www.sign.gate.com/>)에 접속한 후 **갱신**버튼을 누릅니다.
2. 인증서 리스트에서 갱신할 **인증서를 선택하고 비밀번호 입력 후 확인** 버튼을 누릅니다.
3. 인증서 **수수료**를 결제합니다.
4. 확인 메시지가 나오면 **확인**버튼을 누릅니다.
5. 갱신이 완료되었다는 메시지를 확인합니다.

■ 공인인증서 서명 가능여부 확인방법

1. 인증서 선택창을 띄워 인증서 보기 버튼을 누릅니다.



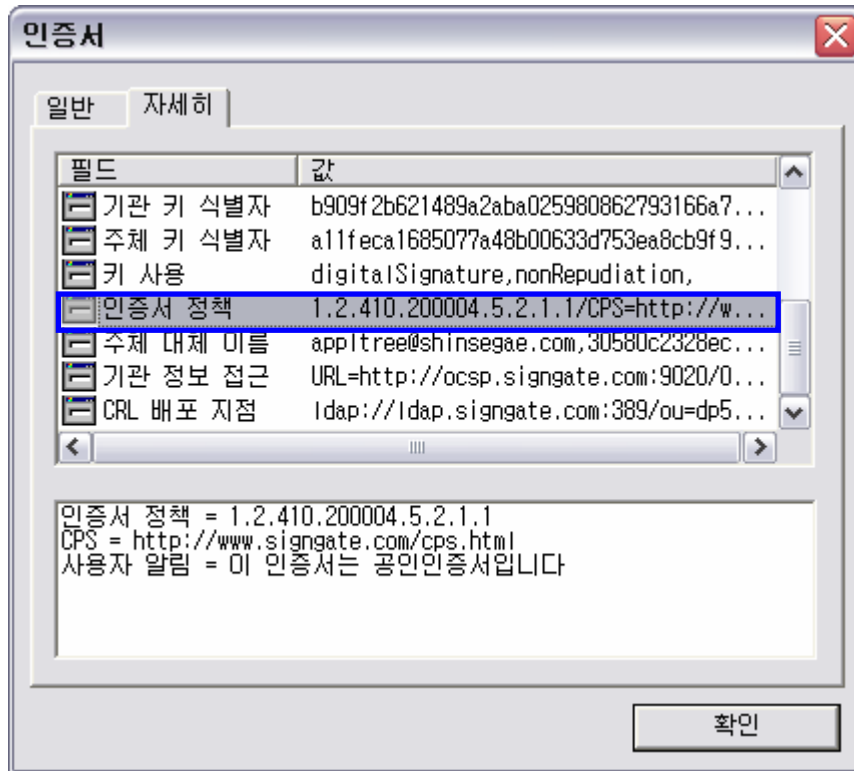
2. 인증서 정보 팝업이 뜨면 자세히 탭을 누릅니다.



3. 인증서 정책의 숫자와 아래 표의 OID와 일치하는지 확인합니다.

※ 맞는 번호가 없다면 신세계백화점 EDI 시스템의 전자서명 기능(전자세금계산서, 전자계약서, 대금지급약정서)을 사용할 수 없습니다.

공인인증기관을 통하여 법인 인증서를 새로 발급 받으시기 바랍니다.



< 공인인증기관별 상호연동 대상 인증서 목록 >

기 관 명	종 류	발 급 대 상	O I D
한국정보인증	1등급	법인	1.2.410.200004.5.2.1.1
한국증권전산	범용	법인, 단체, 개인사업자	1.2.410.200004.5.1.1.7
금융결제원	전자거래 범용	법인, 임의단체, 개인사업자	1.2.410.200005.1.1.5
한국전산원	기관	국가기관 및 비영리기관	1.2.410.200004.5.3.1.1
	법인	국가기관 및 비영리기관을 제외한 공공기관, 법인	1.2.410.200004.5.3.1.2
한국전자인증	범용	법인, 단체, 개인사업자	1.2.410.200004.5.4.1.2
한국무역정보통신	범용	법인	1.2.410.200012.1.1.3